

## Prijava i upis na preddiplomski studij Arhitekture i urbanizma

### Kako se prijaviti za upis na preddiplomski studij Arhitektonskog fakulteta?

Za upis se prijavljujete preko portala [www.postani-student.hr](http://www.postani-student.hr) i putem web obrasca koji će u vrijeme prijave biti dostupan na web stranici Arhitektonskog fakulteta

### Što se sve vrednuje prilikom prijave za upis?

Prilikom prijave za upis vrednuju se postignuti uspjeh u srednjoj školi, završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (do 150 bodova), rezultati na ispitima državne mature (do 250 bodova) i provjera posebnih sposobnosti na Arhitektonskom fakultetu (do 600 bodova).

Strani državljani moraju imati položen ispit iz hrvatskog jezika na B2 razini.

### Koje ispite državne mature trebam prijaviti ako se želim upisati na preddiplomski studij Arhitekture i urbanizma?

Ako se želite upisati, trebate prijaviti ispit državne mature iz predmeta Hrvatski jezik A razina (do 25 bodova), Matematika A ili B razina (do 200 bodova), Strani jezik A razina (ne vrednuje se), Likovna umjetnost - dodatni predmet nije uvjet, ali donosi bodove ako je ispit iz njega položen na državnoj maturi (do 25 bodova)

### Koliko najviše bodova mogu ostvariti na temelju provjere posebnih sposobnosti?

- Test provjere likovnih i grafičkih sposobnosti\*  
do 200 bodova
- Test sposobnosti percepcije prostora\*  
do 200 bodova
- Test provjere opće kulture\*  
do 200 bodova

\* ELIMINATORNI UVJET ZA UPIS NA STUDIJ. Minimalan broj postignutih bodova na sva tri testa (bez vrjednovanja uspjeha srednjoškolskog obrazovanja i rezultata na ispitima državne mature) iznosi 250 (kumulativno).

### Priznaje li se za upis položena državna matura od prošle godine?

Da.

### Priznaje li se za upis matura koja je položena prije uvođenja državne mature, odnosno prije 2010. godine?

Da, no u tom slučaju nećete imati bodove ostvarene na državnoj maturi.

### Kolika je upisna kvota?

Predviđena upisna kvota je 130 za kandidate hrvatske državljanke i državljane zemalja članica EU i 5 za kandidate strane državljanke.

### Ostvario sam pravo upisa na preddiplomski studij Arhitekture i urbanizma. Kada se mogu doći upisati?

Termini upisa i informacije o upisu bit će objavljene na fakultetskim mrežnim stranicama ([www.arhitekt.hr](http://www.arhitekt.hr)) neposredno prije objave konačnih upisnih rang lista.

### Moram li se osobno doći upisati?

Da.

### Postoji li mogućnost upisa izvanrednog studija?

Ne. Na AF-u se izvodi isključivo redovan studij te su prisutnost na nastavi i kontinuirana aktivnost na predmetu iznimno važni za uspješno studiranje.

**Prije upisa na AF studirao sam na drugom visokom učilištu. Postoji li mogućnost priznavanja nekog/ih položenog/ih predmeta?**

Da. U tom slučaju trebate prilikom prva dva tjedna nastave predati molbu za priznavanje položenog/ih predmeta predmetnom nastavniku. Molbi svakako trebate priložiti prijepis ocjena i ovjereni sadržaj predmeta. Obrazac molbe i detaljne upute nalaze se na intranet stranici fakulteta.

**Prije upisa na AF studirao sam na drugom visokom učilištu, ali nisam završio studij. Hoću li imati pravo na subvenciju školarine prilikom upisa na studij?**

Nećete. Prilikom upisa studija imat ćete obvezu plaćanja maksimalne participacije u troškovima studija koja iznosi 8.400,00 kuna. Kasnije tijekom studija će obveza plaćanja participacije u troškovima studija ovisiti o vašem uspjehu na studiju i broju iskorištenih subvencija školarine.

**Prije upisa na AF diplomirao sam na drugom visokom učilištu na istoj razini studija. Hoću li imati pravo na subvenciju školarine prilikom upisa na studij?**

Nećete. Studenti koji su završili istu razinu studija na drugom visokom učilištu čitav studij plaćaju maksimalnu participaciju školarine u iznosu od 8.400,00 kuna.

**Prijelaz s drugog studija**

**Mogu li se prebaciti sa drugog visokog učilišta?**

Prijelaz na AF je moguć s drugih sveučilišnih preddiplomskih studija polja Arhitekture i urbanizma pod uvjetom da kandidat ispunjava propisane uvjete prijelaza i da zbroj prelaznika i vlastitih studenata ne premašuje kapacitet fakulteta.

**Koje uvjete moram ispunjavati da bih ostvario prijelaz na AF?**

Na matičnom fakultetu morate imati uvjete za upis u slijedeću akademsku godinu. Prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao studij.

**Koju dokumentaciju je potrebno predati?**

Potrebno je predati molbu za prijelaz, prijepis ocjena, potvrdu o ostvarenju uvjeta za upis u slijedeću akademsku godinu, dokaz o uplati troškova u iznosu od 450 kuna (uplata se vrši na IBAN Arhitektonskog fakulteta).

**Do kada je rok za predaju molbe za prijelaz na AF?**

Molbe za prijelaz zaprimaju se u Urudžbenom uredu fakulteta najkasnije tjedan dana prije početka nastave.

**Trebam li se ispisati s matičnog fakulteta prije predaje molbe za prijelaz?**

Ne. Prilikom predaje molbe za prijelaz obavezno trebate imati aktivan studentski status na matičnom fakultetu. Ispisnicu trebate zatražiti tek nakon primitka pozitivnog rješenja molbe za prijelaz.

**Hoću li imati pravo na subvenciju školarine ako ostvarim prijelaz na AF?**

U godini prijelaza imat ćete obvezu plaćanja maksimalne participacije u troškovima studija koja iznosi 8.400,00 kuna. Kasnije tijekom studija će obveza plaćanja participacije u troškovima studija ovisiti o vašem uspjehu na studiju.

**Koje je radno vrijeme Studentske službe za studente i stranke?**

Svaki radni dan od 10.00 do 13.00 sati.

O svakoj iznimnoj promjeni radnog vremena studenti će biti pravovremeno obaviješteni na fakultetskim mrežnim stranicama.

**Koje dokumente je potrebno dostaviti radi dobivanja potvrde o izjednačavanju akademskih naziva?**

Potrebno je dostaviti molbu za izdavanje potvrde i kopiju diplome.

**Koji je postupak izdavanja nove studentske iskaznice koja je oštećena /izgubljena/ ukradena ili u slučaju kada moram promijeniti podatke na iskaznici?**

Zahtjev za izdavanje studentske iskaznice student podnosi u Studentskoj referadi u uredovno vrijeme za studente (obrazac možete preuzeti na intranet stranici Fakulteta). Pri podnošenju zahtjeva za izdavanje nove studentske iskaznice potrebno je priložiti:

1. „Staru“ studentsku iskaznicu, osim u slučaju gubitka ili krađe
2. Dokaz o uplati troška izdavanja nove studentske iskaznice

**Na koji način studenti mogu dobiti potvrdu o statusu studenta (potvrdu o upisu)?**

Potvrde o upisu (za ostvarivanje prava u javnom prijevozu, zdravstveno osiguranje, dječji doplatak, student servis, i sl.) mogu se preuzeti iz sustava e-građani ili studenti mogu kupiti obrazac potvrde u kopiraonici fakulteta ili narodnim novinama te ispunjenu potvrdu donijeti na ovjeru u studentsku referadu.

Za izdavanje potvrde s prijepisom ocjena (za ostvarivanje prava na stipendiju, stručnu praksu, nastavak školovanja i sl.) studenti moraju podnijeti molbu. Obrazac molbe se može pronaći na intranet stranici Fakulteta te se ispunjen dostavlja u Studentsku referadu (osobno ili putem e-maila [studentska.referada@arhitekt.hr](mailto:studentska.referada@arhitekt.hr))

**Na koji način studenti mogu dobiti specifičnu potvrdu o statusu studenta (potvrdu o upisu) ukoliko gore navedena potvrda nije dovoljna?**

U tom slučaju student treba Studentskoj referadi uputiti molbu za izdavanje potvrde o upisu. Obrazac molbe se može pronaći na intranet stranici Fakulteta te se ispunjen dostavlja u Studentsku referadu (osobno ili putem e-maila [studentska.referada@arhitekt.hr](mailto:studentska.referada@arhitekt.hr))

**Tko sve ostvaruje pravo na višu razinu prehrane i što moram napraviti kako bi ostvario/la pravo na višu razinu prava?**

Razine prava na prehranu bilježe se brojevima: 1, 2 i 2,5, te označavaju pravo na potporu u vrijednosti jednog, dva ili dva i pol meni obroka dnevno.

Razina 1 pripada svim redovito upisanim studentima.

Razina 2 pripada sljedećim skupinama:

- studenti s prebivalištem izvan Zagrebačke županije – u Studentsku službu trebaju dostaviti potvrdu o prebivalištu;
- studenti koji imaju prebivalište ili boravište u mjestu koje je [slabo prometno povezano s mjestom studiranja](#) (Odluka Grad Zagreb) – u Studentsku službu trebaju dostaviti potvrdu o prebivalištu;
- strani državljani koji koriste potporu iz Međunarodne razmjene kao stipendisti ministarstva;
- strani državljani iz zemalja članica EU koji studiraju u Republici Hrvatskoj.

Razina 2,5 pripada sljedećim skupinama:

- studenti koji su ostvarili pravo na smještaj u studentskom domu – u Studentsku službu trebaju dostaviti potvrdu studentskog centra;
- studenti izrazito slabog imovinskog stanja – trebaju kontaktirati Ministarstvo znanosti i obrazovanja koje će im izdati rješenje koje je potrebno dostaviti Studentskoj referadi;
- student koji spadaju u kategoriju vrhunskog sportaša a boravi u mjestu studiranja koje je različito od mjesta prijavljenog prebivališta - u Studentsku službu trebaju dostaviti rješenje o kategorizaciji sportaša I-III kategorije Hrvatskog olimpijskog odbora, kopiju osobne iskaznice i uvjerenje o prijavi boravišta.

Redovno sam upisan u akademsku godinu ali nemam prava na prehranu, zašto?

Razlozi gubitka prava na pokriće troškova prehrane su:

- student koji studiranja duže od 4 godine na preddiplomskom studiju (3 godine redovno + 1 dodatno) i duže od 3 godine na diplomskom studiju (2 godine redovno + 1 dodatno);
- student koji je u prethodnoj akademskoj godini stekao manje od 18 ECTS-a;
- student koji je u dvije uzastopne godine stekao manje od 36 ECTS-a;
- student koji po drugi put mijenja studijski program;
- student koji su se vratio sa ERASMUS razmjene, a nije predao Certificate of Departure.

Ako ste izgubili pravo na pokriće troškova prehrane, a ne nalazite se ni u jednoj kategoriji gore navedenoj molimo da se javite se u Studentsku službu.

**Koji je postupak ispisa sa Fakulteta u slučaju kada ne želim nastaviti studij na ovom fakultetu**

Zahtjev za ispis student podnosi u Studentskoj referadi u uredovno vrijeme rada za studente. Prije upućivanja zamolbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu.

**Kada redoviti student može zatražiti mirovanje studentskih obveza?**

Okolnosti koje su temelj za odobravanje mirovanja obveza studenta su:

- za vrijeme trudnoće, rodnog i roditeljskog dopusta do godinu dana starosti djeteta,
- bolesti u duljem vremenskom razdoblju koja studenta sprječava u uspješnom izvršavanju studentskih obveza,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,

Molba za mirovanje studentskih obveza podnosi se najkasnije tjedan dana prije početka nastave. Može biti odobrena za jedan semestar ili za cijelu akademsku godinu. Molba ne može biti odobrena ukoliko student gubi studentska prava. Mirovanje se ne može odobriti unatrag.

**Što moram napraviti ukoliko se razbolim ili opravdano izostajem s nastave?**

U slučaju bolesti/izostanka student je u roku od 10 dana dužan prijaviti bolest/izostanak.

Navedeno se prijavljuje putem obrasca dostupnog na intranet stranici Fakulteta, a dostavlja se u urudžbeni ured ili putem e-maila [urudzbeni@arhitekt.hr](mailto:urudzbeni@arhitekt.hr).

Liječnička ispričnica ili dokaz o izostanku predaje se istovremeno s prijavom u urudžbeni ured ili naknadno u studentsku referadu.

**Što moram napraviti kada promijenim mjesto prebivališta ?**

Student je dužan što prije dostaviti potvrdu o promjeni prebivališta u Studentsku službu. Potvrdu je potrebno zatražiti u nadležnoj policijskoj upravi/policijskoj postaji (PU/PP) prema mjestu u kojem je prijavljeno novo prebivalište.

U aplikaciji za upis godine, u rubrici Osobni podatci, evidentiran podatak o mjestu prebivališta nije u skladu s podacima o mjestu prebivališta navedenim na mojoj osobnoj iskaznici.

U slučaju kada podatci nisu točni potrebno je na Studentsku službu dostaviti kopiju važeće osobne iskaznice.

**U aplikaciji za upis godine, u rubrici Osobni podatci, evidentiran podatak o mjestu rođenja, imenu ili prezimenu, datumu rođenja nije točan.**

U slučaju kada podatci nisu točni potrebno je u Studentsku službu što prije dostaviti službeni dokument (kopija važeće osobne iskaznice, rodni list i sl.) na temelju kojeg će Studentska služba promijeniti neispravan/e podatak/e. Ovo je jako važno zbog izdavanja potvrda i prijepisa ocjena, a po završetku studija i diplome s ispravnim osobnim podacima.

**Što moram napraviti kada promijenim prezime/ime?**

U Studentsku službu je potrebno predati obrazloženu molbu uz koju je potrebno priložiti original ili ovjerenu kopiju potvrde kojom dokazujete promjenu prezimena/imena (novi rodni list ili vjenčani list) te predati zahtjev za izdavanje nove studentske iskaznice radi promjene podataka koji se na njoj ispisuju.

**Trebam li ponovno upisati predmet koji nisam položio/la?**

Da. Studenti koji su upisali, a nisu položili predmet zimskog semestra predmet moraju ponovno upisati na zimskom semestru, a predmet iz ljetnog semestra na ljetnom semestru.

U slučaju ponovnog upisa predmeta student je dužan javiti se predmetnom nastavniku na prvom predavanju kako bi definirali da li je predmet potrebno ponovno slušati.

**Kada mogu izaći na ispit iz ponovno upisanog predmeta?**

U slučaju da student ponovno upiše predmet koji nema obvezu ponovno slušati, predmetni nastavnik može studentu omogućiti izlazak na izvanredne ispitne rokove evidentiranjem potpisa na studomat. U slučaju da nastavnik ne omogućava izlaske na izvanredne ispitne rokove, student ispit može prijaviti nakon završetka semestra u kojem je predmet ponovno upisao.

**Koliko moram osvojiti ECTS bodova kako bi redovno upisao/la 2. godinu?**

Redovni upis druge godine student ostvaruje s osvojenih 55 ECTS bodova.

**Koliko moram osvojiti ECTS bodova kako bi redovno upisao/la 3. godinu?**

Redovni upis treće godine student ostvaruje s osvojenih 115 ECTS bodova.

**Koji je maksimalan broj ECTS bodova koji po semestru mogu upisati?**

U semestru se može upisati maksimalno 35 ECTS bodova.

**Što ako za upis druge godine Diplomskog studija nemam 55 ECTS bodova, ali ostvarujem uvjete za upis svih predmeta 3. semestra?**

U slučaju da imate manje od 55 ECTS bodova biti ćete u statusu ponavljača 1. godine sa upisanim svim predmetima iz 3. semestra. Važno je paziti na maksimalni broj ECTS bodova koje je moguće upisati po semestru (35 ECTS bodova - nepoloženi predmeti zimskog semestra koje treba ponovno upisati + predmeti iz 3. semestra koji se prvi put upisuju) Ukoliko ostvarite uvjete za upis Diplomске radionice i prijavite temu Diplomске radionice u ljetnom semestru možete diplomirati bez da ste ikad upisali 2. godinu.

**Koliko puta u jednoj akademskoj godini mogu izaći na ispit?**

U jednoj akademskoj godini se na ispit može izaći 4 puta.

**Do kad mogu polagati ispit iz predmeta koje sam ponovno upisao?**

Ponovno upisane predmete iz zimskog semestra možete polagati do upisa u zimski semestar, a predmete iz ljetnog semestra do upisa u ljetni semestar.

Predmete nije moguće upisati treći put.

[Ako sam u akademskoj godini u kojoj sam prvi puta upisao predmet izašao samo dva puta na ispit, koliko puta mogu izaći na ispit nakon što ponovno upišem predmet?](#)

Nakon što ponovno upišete predmet, na ispit možete izaći još četiri puta.

Broj izlazaka na ispit se kontinuirano broji tako da će u tom slučaju prvi izlazak u novoj akademskoj godini biti ukupno treći izlazak, drugi izlazak će biti četvrti (komisijski) te nakon toga možete prijaviti još peti i šesti put. Ako ni tada ne položite ispit gubite pravo na studiranje jer treći upis predmeta nije moguć (ako je predmet zimskog semestra). Ako se radi o predmetu ljetnog semestra, tada u slijedećoj akademskoj godini možete iskoristiti još preostala dva izlaska na ispit (sedmi i osmi izlazak), a najkasnije do upisa u ljetni semestar.

[Na koji način mogu ponovno dobiti izgublenu ili zaboravljenu lozinku za aai sustav \(studomat...\)](#)

Za izdavanje nove lozinke potrebno je napisati zahtjev i uplatiti 20 kuna na IBAN Arhitektonskog fakulteta. Zahtjev se predaje u studentsku referadu u uredovno radno vrijeme.

[Na koji način mogu ponovno dobiti izgublenu ili zaboravljenu lozinku za e-mail](#)

Za izdavanje nove lozinke potrebno je napisati zahtjev i uplatiti 20 kuna na IBAN Arhitektonskog fakulteta. Zahtjev se predaje informatičkoj službi (Alan Ropac) u uredovno radno vrijeme.

[U kojim slučajevima gubim status studenta?](#)

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako se ne upiše slijedeća godina ili semestar u propisanom roku
- ako se u dvije akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova
- istekom vremena dvostruko duljem od propisanog trajanja studija (preddiplomski studij 6 godina, diplomski studij 4 godine)
- ako i nakon drugog izlaska na ispit pred Povjerenstvom (osmi pad na ispitu) ne položi ispit
- ukoliko se ispit ne položi nakon što je predmet ponovno upisan (treći upis predmeta nije moguć)

[Što kada položim zadnji ispit na preddiplomskom studiju?](#)

Nakon polaganja zadnjeg ispita, u roku od 7 dana student se dužan javiti u studentsku referadu sa studentskom iskaznicom (x-icom) i dokazom o uplati troškova za završne isprave u iznosu od 100 kuna. Uplata se vrši na IBAN Fakulteta.

[Kada mogu prijaviti temu Diplomске radionice na diplomskom studiju Arhitekture i urbanizma?](#)

Tema Diplomске radionice može se prijaviti nakon što su položeni svi predmeti i nakon što je odrađena studentska praksa u trajanju od 480 sati.

[Da li temu Diplomске radionice mogu prijaviti i na zimskom i na ljetnom semestru?](#)

Da, pod uvjetom da je predmet Diplomска radionica upisan na ljetnom semestru.

[Koji su uvjeti za upis predmeta Diplomска radionica na ljetnom semestru.](#)

Uvjet za upis predmeta Diplomска radionica na ljetnom semestru je da su svi predmeti iz prva tri semestra u statusu odslušan.

### Da li predmet Diplomaska radionica mogu upisati na zimskom semestru?

Ne. Iznimka su studenti koji su na ljetnom semestru bili na studentskoj razmjeni. U tom slučaju potrebno je napisati molbu za upis predmeta Diplomaska radionica na zimskom semestru. Uvjet za odobravanje molbe je da su svi predmeti položeni i da je obavljena stručna praksa.

### Diplomirao/la sam, ispisan/a sam s Fakulteta. Na koji način mogu dobiti prijepis ocjena?

Potrebno je u studentsku referadu dostaviti molbu za izdavanje prijepisa ocjena, obrazac molbe nalazi se na web stranici Fakulteta, dokaz o uplati troškova u iznosu od 150 kuna i indeks (za studente diplomirane prije bolonjskog sustava).

### Što ako sam izgubio/la diplomu?

Ukoliko ste izgubili diplomu studentskoj referadi možete podnijeti molbu za izdavanje prijepisa diplome. Obrazac molbe nalazi se na web stranici Fakulteta. Molbi je potrebno priložiti dokaz o uplati troškova u iznosu navedenom na obrascu.

### Na koji način mogu dobiti ovjeren nastavni program?

Za izdavanje ovjerenog nastavnog programa potrebno je podnijeti molbu, uplatiti troškove u iznosu od 150 kuna na IBAN fakulteta te priložiti indeks (za studente upisane prije akademske godine 2020./21.).

### Vratio sam se sa Erasmus + studijskog boravka, što moram napraviti da dobijem prijepis ocjena?

Morate se javiti ECTS koordinatorici, prof. Zrinki Barišić Marenčić. Nakon što dobijemo Vašu evidenciju studijskog boravka u sklopu programa "Erasmus +" od koordinatorice, boravak zajedno sa svim kolegijima unosimo u ISVU sustav i izrađujemo prijepis ocjena.

### Vratio sam se sa Erasmus + stručne prakse, što moram napraviti da dobijem prijepis ocjena?

Morate se javiti ECTS koordinatorici, prof. Zrinki Barišić Marenčić. Nakon što dobijemo kompletiran Vaš Learning Agreement – After the Mobility dokument od koordinatorice, stručnu praksu unosimo u ISVU sustav i izrađujemo prijepis ocjena u kojem će biti vidljiva stručna praksa.

## STRUČNA PRAKSA

### Planiram početi stručnu praksu, gdje mogu saznati više informacija o obavljanju stručne prakse?

Na Virtualu pod „Stručna praksa“, nalaze se Pravilnik i Protokol o stručnoj praksi, u kojima su redom objašnjeni koraci prijave i obavljanja stručne prakse:

<https://arhitektzg.sharepoint.com/SSP/Pravilnik%20SSP/Forms/AllItems.aspx?viewpath=%2FSSP%2FPravilnik%20SSP%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2FSSP%2FPravilnik%20SSP%2FPravilnik%20i%20Protokol%20SSP%202012%20HR%2Epdf&parent=%2FSSP%2FPravilnik%20SSP>

Vidim da je Pravilnik iz 2012 godine, je li još uvijek važeći?

Da. Izuzetak su neki koraci koji su izbačeni zbog praktičnih razloga (Mentorski izvještaj, dio gdje studenti moraju uploadati svoje izvještaje na Virtualu.)

Gdje se nalaze obrasci za obavljanje stručne prakse?

Na Virtualu.

Imam tehničkih poteškoća sa preuzimanjem obrazaca za stručnu praksu sa Virtuala, kome da se javim?

Javite se na mail od prakse, [praksa\\_9@arhitekt.hr](mailto:praksa_9@arhitekt.hr), administratorica će Vam poslati sve potrebne obrasce za obavljanje stručne prakse.

Moram li donositi dokumente u studentsku referadu?

NE. Sva korespondencija se odvija putem maila, dokumenti se dostavljaju skenirani, ISKLJUČIVO u .pdf formi na mail od prakse ([praksa\\_9@arhitekt.hr](mailto:praksa_9@arhitekt.hr)).

Koji je mail od prakse?

Mail administratorice stručne prakse (za slanje prijave studenta, sporazuma, izvještaja i svih vrsta pitanja), je: [praksa\\_9@arhitekt.hr](mailto:praksa_9@arhitekt.hr)

Mail Voditelja stručne prakse, prof. Damira Mancea je [damir.mance@arhitekt.hr](mailto:damir.mance@arhitekt.hr)

U obrascu prijave studenta, jedna od stavki koju moram ispuniti je „MB studenta“, koji je to broj?

Matični broj studenta je peteroznamenasti broj (studenti preddiplomskog studija) ili A-broj-D (studenti diplomskog studija) koji možete pronaći na studomatu **u zagradi** ispod svog imena i prezimena, **nije isto** što i JMBAG (10 znamenasti broj na studentskoj iskaznici).

Moj mentor nije na popisu mentora na Virtualu, koja je procedura za prijavu novog mentora?

Mentor se mora javiti osobno i dostaviti Voditelju prakse, prof. Damiru Manceu na mail [damir.mance@arhitekt.hr](mailto:damir.mance@arhitekt.hr):

- prijavnicu SSP-MEN1 (dostupno Vama na Virtualu)
- popis autorskih referentnih radova i grafički portfolio Mentora (ne ureda u kojem je osoba zaposlena)
- opis aktivnosti koje bi studenti mogli obavljati u uredu,
- suglasnost Uprave tvrtke sa svim člancima pravilnika i protokola SSP ukoliko Mentor nije član Uprave / odgovorna osoba

Postoji li nešto na što moramo mentor i ja posebno obratiti pozornost kod odrađivanja prakse?

Napomena Voditelja prakse za mentore:

U popisu aktivnosti u kojima bi studenti mogli sudjelovati povjerenstvo ne prihvaća legalizacije i energetska certificiranja zgrada.

Mora li mentor predati Mentorski izvještaj na Virtualu?



Ne. Taj dio Pravilnika je antidatiran. Mentor nema nikakvih obaveza dostavljanja dokumentacija o stručnoj praksi prema fakultetu.

Radio sam u struci, može li mi se to priznati pod stručnu praksu?

Potreban je dokaz o radu, potrebno je predati izvještaj sukladno pravilniku i protokolu (u tom slučaju jedan izvještaj, ne trebaju 3 izvještaja).

Kao dokaz da ste radili može biti studentski ugovor ili ugovor o radu ako ste bili zaposleni u punom radnom vremenu, tu nam na žalost izjava poslodavca ili potpis izvještaja nije dovoljan dokaz.

Koji je rok za prijavu stručne prakse?

Ovjereni Sporazum student treba dostaviti administratoru u roku **5 radnih dana** od početka prakse.

Što ako sam propustio dostaviti Sporazum u roku koji je propisan Pravilnikom o stručnoj praksi (5 radnih dana od početka prakse)?

Morate dostaviti Molbu. U molbi kratko naznačite kada ste počeli praksu, iz kojeg razloga ste propustili rok za prijavu iste te tražite da Vam se naknadno prizna prijava prakse. Molbu naslovite na Voditelja SSP prof. Damira Mancea i predajete na Urudžbeni zapisnik (vrata lijevo prije knjižnice, soba br.58) te u digitalnom obliku na mail [dmance@arhitekt.hr](mailto:dmance@arhitekt.hr)

Na Virtualu stoji uputa da privremene studentske izvještaje uploadamo na popisu "studenti", no meni ne nudi mogućnost uređivanja/dodavanja privitaka.

Taj dio Pravilnika je antidatiran, ne morate ništa sami uploadati na Virtual, prema uputi koju dobijete u mailu kada Vam javimo broj sporazuma, izvještaje dostavljate isključivo na mail od prakse: [praksa\\_9@arhitekt.hr](mailto:praksa_9@arhitekt.hr)

Koliko izvještaja predajem i u kojem roku?

Student mora predati tri (3) privremena i jedan (1) završni studentski izvještaj. 25-35 dana nakon obavljene prakse i pri svakom prekidu prakse.

Koji je minimalan broj sati koje moram odraditi kako bi se stručna praksa smatrala obavljenom?

Potrebno je odraditi minimalno 480 radnih sati.

Postoje li ograničenja u broju sati koje smijem odraditi obzirom na semestar studija?

Studenti koji praksu započinju nakon 2. ili 4. semestra mogu do testiranja 6. semestra obaviti najviše 2/3 prakse, tj. 320 radnih sati.

Studenti koji su testirali 5. i odslušali 6. semestar i prikupili najmanje 120 ECTS bodova, mogu odraditi preostali dio prakse u trajanju od najmanje 160 radnih sati.

Je li praksu moguće obaviti kod više mentora?

Da, ali ne više od 3.

Kako ću znati jesam li dobro napisao izvještaje?

Nakon što Voditelj pregleda Vaše izvještaje, ukoliko bude potrebe za korekcijama biti ćete obaviješteni. Ukoliko ništa ne javljamo to znači da je sa Vašim izvještajima sve u redu.

#### Mogu li obavljati praksu tokom semestra?

Studenti koji su redovito upisani ne mogu obavljati praksu tokom semestra.

#### Mogu li praksu obaviti u inozemstvu?

Praksu je moguće obaviti u inozemstvu, mentor prolazi kroz isti proces prijave kao i svaki drugi mentor. Praksa se obavlja pod istim uvjetima kao i u Hrvatskoj.

#### Što ako dođe do prekida prakse?

Svaki prekid prakse student prijavljuje administratoru, najkasnije u tjednu u kojem praksa završava i o tome sastavlja pisano izvješće.

#### Kada se izdaje potvrda o obavljenoj stručnoj praksi?

U pravilu, potvrda o obavljenoj stručnoj praksi ostaje u studentskom dosjeu, **ne izdajemo ih** studentima osim ako postoji neki opravdani razlog zbog kojeg trebate potvrdu. U tom slučaju, potrebno je napisati Molbu, u Molbi naznačite u koju svrhu Vam treba potvrda te molbu predajete u studentsku referadu ili na e-mail [studentska.referada@arhitekt.hr](mailto:studentska.referada@arhitekt.hr)