

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), izborna Skupština Udruge bivših studenata Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na svojoj sjednici održanoj dana 13. srpnja 2017., donijela je

## **STATUT**

### **Udruge bivših studenata Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu**

#### **OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu
- zastupanju
- izgledu pečata Udruge
- područjima djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge
- uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja Udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

##### **Članak 2.**

Naziv Udruge je: Udruga bivših studenata Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Naziv Udruge na latinskom jeziku je: Almae Matris Croaticae Alumni –Facultas Architecture.

Skraćeni naziv Udruge na latinskom jeziku je: ALUMNI – AF.

Sjedište Udruge je: Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Fra Andrije Kačića Miošića 26, 10000 Zagreb.

##### **Članak 3.**

Udruga bivših studenata Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu je neprofitna pravna osoba registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba i upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge ima oblik pravokutnika čije su stranice dužine 60 mm x 20 mm.

Unutar pravokutnika po dužoj stranici pečata upisan je puni naziv Udruge u tri reda i to na način da je u prvom redu upisan tekst: UDRUGA BIVŠIH STUDENATA, u drugom redu upisan tekst: ARHITEKTONSKOG FAKULTETA i u trećem redu upisan tekst: SVEUČILIŠTA U ZAGREBU.

Tekst je ispisan velikim tiskanim slovima veličine 11 u fontu Ariel, bez proreda te je jednako udaljen od lijeve i desne stranice pravokutnika te od gornje i donje stranice pravokutnika.

#### Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

### **PODRUCJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE**

#### Članak 6.

Područje djelovanja sukladno ciljevima je: obrazovanje, znanost i istraživanje.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje ugleda Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u tuzemstvu i inozemstvu
- izgradnja i jačanje veza i suradnje između bivših studenata i Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu;
- očuvanje tradicije hrvatskih sveučilišta, posebice Sveučilišta u Zagrebu i Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu;
- skrb za razvitak i napredak Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu;

- njegovanje i razvitak etike inženjerskog poziva;
- uspostava i razvitak suradnje sa sličnim alumni udrugama u RH i inozemstvu
- djelovanje na razvoju i promicanju umjetničkih i znanstvenih istraživanja
- praćenje i unapređenje razvoja struke i obrazovanja u području arhitekture

## Članak 7.

Djelatnost Udruge je:

- samostalno djelovanje u ostvarivanju postavljenih ciljeva uz učinkovitu suradnju s obrazovnim, kulturnim i znanstvenim ustanovama, komorama, trgovačkim društvima te drugim tijelima i organizacijama koje se bave arhitektonskom djelatnošću,
- prikupljanje mišljenja članova Udruge u javnim raspravama o bitnim pitanjima u svezi ciljeva Udruge,
- izdavanje stalnih i povremenih znanstvenih, stručnih i informativnih publikacija,
- pružanje informacija nastavnom osoblju Fakulteta na temelju individualnih iskustava iz inženjerske prakse,
- prikupljanje informacija bitnih za organizaciju i djelovanje Fakulteta,
- organizacija susreta članova Udruge;
- redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima Udruge;
- poticanje razumijevanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti ukupnom aktivnošću Udruge;
- pružanje iskustvenih informacija potencijalnim studentima u svezi sa studijima na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu;
- uspostavljanje kontakata s odgovarajućim visokoobrazovnim institucijama;
- izmjena radnih iskustava s odgovarajućim udrugama bivših studenata;
- organiziranje stručnih, sportskih i ostalih susreta s drugim udruženjima;
- obilježavanje relevantnih obljetnica u svezi tradicije hrvatskih sveučilišta i Arhitektonskog fakulteta.

## Članak 8.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge
- održavanjem javnih događanja (stručni skupovi, stručne rasprave, radionice i sl.)
- putem web stranice udruge
- putem sredstava javnog priopćavanja
- na drugi prikladan način.

## ČLANSTVO U UDRUZI

### Članak 9.

Članom Udruge može postati osoba koja je studirala na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Članom Udruge može postati osoba (pravna ili fizička) koja nije studirala na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, a koja je zbog stručne povezanosti i iznimnog doprinosa radu i promoviranju Fakulteta stekla status prijatelja Fakulteta.

### Članak 10.

Članstvo je dobrovoljno i može biti: redovito ili počasn.

Članom se postaje upisom u registar članova.

### Članak 11.

Redovitim članom smatra se aktivni član Udruge koji je upisan u registar članova.

Redoviti član Udruge ima pravo sudjelovati u svim aktivnostima Udruge.

Redoviti član udruge ima pravo birati i biti biran u tijela Udruge.

Redovitim članom Udruge postaje se podnošenjem zahtjeva za upis u članstvo. Zahtjev za upis u članstvo Udruge odobrava Skupština Udruge. U slučaju da zahtjev za članstvo u Udruzi bude odbijen, o tome je potrebno donijeti obrazloženu odluku. Osoba kojoj je odbijeno članstvo ima pravo ponovno podnijeti zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana primitka odluke o odbijanju upisa.

Počasnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Udruge.

Počasne članove bira Skupština Udruge, običnom većinom glasova.

Počasne članove može predložiti predsjednik Udruge, tajnik Udruge ili najmanje tri člana Skupštine Udruge.

#### Članak 12.

Udruge vodi registar članova u elektroničkom obliku.

Registar sadrži podatke o imenu i prezimenu odnosno nazivu člana, OIB-u člana, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva (redovito, počasno), datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Registar članova vodi tajnik Udruge.

#### Članak 13.

Visinu članarine predlaže predsjedništvo Udruge.

Odluku o visini članarine donosi Skupština Udruge.

#### Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti svih članova su:

- sudjelovati u radu Udruge,
- pružati potporu Udruzi u njezinom radu,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- plaćati članarinu
- izvršavati preuzete obveze.

Pravo glasa u Skupštini Udruge imaju samo redoviti članovi Udruge.

#### Članak 15.

Redovito i počasno članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem,
- neplaćanje članarine za tekuću godinu,
- isključenjem,
- smrću ili prestankom postojanja pravne osobe.

#### Članak 16.

Člana Udruge koji ne postupa prema odredbama Statuta ili koji na drugi način narušava ugled Udruge, predsjednik Udruge može opomenuti ili ga isključiti iz članstva, ovisno o težini učinjene povrede. Odluka predsjednika Udruge mora biti obrazložena.

Protiv odluke predsjednika Udruge član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge, u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Skupština je dužna donijeti odluku o žalbi, na prvoj narednoj sjednici.

#### Članak 17.

Udruga se može udružiti u saveze ili zajednice udruga.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne asocijacije.

Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Skupština.

### TIJELA UDRUGE

#### Članak 18.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Tajnik.

#### Skupština

#### Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

#### Članak 20.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata članovima tijela Udruge koji se biraju.

Sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Predsjedništvo je dužno sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu Skupštine u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je sam predlagatelj. Odluka o održavanju sjednice mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice.

#### Članak 21.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

#### Članak 22.

Skupštini predsjedava predsjednik, a u njegovoj nenazočnosti dopredsjednik.

U slučaju nenazočnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i predsjednik Udruge odnosno osoba koja je predsjedala sjednicom. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

#### Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih redovitih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko Skupština ne može započeti sa zasjedanjem (redovitim, izbornim ili izvanrednim), jer se na sjednicu nije odazvala natpolovična većina svih redovitih članova Skupštine, sjednica će se odgoditi za 15 minuta. Ako ni nakon proteka roka odgode od 15 minuta sjednici nije nazočna natpolovična većina svih redovitih članova Skupštine, Skupština će započeti sa

zasjedanjem ukoliko je sjednici nazočno najmanje 10 redovitih članova, a odluke će donositi većinom nazočnih članova.

Odluka o odgodi sjednice iz stavka 2. ovog članka bit će unesena u zapisnik sa sjednice.

#### Članak 24.

Skupština Udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika i Dopredsjednika te osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava članove Predsjedništva i Nadzornog odbora
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- donosi odluku o statusnim promjenama
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o žalbama članova,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

#### **Predsjedništvo**

#### Članak 25.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Udruge.

#### Članak 26.

Predsjedništvo čini ukupno pet članova.

Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo.

Predsjednik Udruge i Dopredsjednik Udruge su članovi Predsjedništva po funkciji.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Predsjedništva, a u njegovoj odsutnosti mijenja Dopredsjednik Udruge.

#### Članak 27.



Predsjedništvo:

- bira i imenuje tajnika i blagajnika Udruge
- saziva sjednice skupštine Udruge
- utvrđuje prijedlog programa rada udruge
- izrađuje prijedlog statuta i drugih općih akata koje donosi skupština Udruge
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka skupštine Udruge
- upravlja imovinom udruge
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Predsjedništvo o svom radu podnosi redovito izvješće skupštini Udruge.

Redovito izvješće podnosi se na kraju kalendarske godine za tekuću godinu.

Pored redovitog izvješća, predsjedništvo Udruge može podnijeti posebno izvješće o pojedinom pitanju iz djelokruga rada predsjedništva kada procijeni da je to potrebno ili kada to od njega zatraži Skupština.

#### Članak 28.

Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova prisutnih članova Predsjedništva.

Odluke su valjane ako su prisutna najmanje tri člana Predsjedništva.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a moraju se održati najmanje jednom godišnje.

#### Članak 29.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine.

### **Nadzorni odbor**

#### Članak 30.

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom.

O svom nalazu i mišljenju izvještava Skupštinu Udruge i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

#### Članak 31.

Nadzorni odbor bira i razrješuje Skupština na prijedlog članova.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 2 godine.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

### **Predsjednik Udruge**

#### Članak 32.

Predsjednika bira Skupština na mandat od 4 godine.

Član Udruge može biti izabran za predsjednika najviše dva puta.

Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Predsjedništva.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva,
- podnosi izvješća o radu Skupštini,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

### **Dopredsjednik Udruge**

#### Članak 33.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine.

### **Tajnik Udruge**

#### Članak 34.

Tajnik Udruge obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.

Tajnik vodi Registar Članova i za njega je odgovoran.

Tajnik Udruge brine se za zapisnike sjednica Skupštine Udruge.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOVA INTERESA**

### **Članak 35.**

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

## **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE**

### **Članak 36.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

### **Članak 37.**

Udruga i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

## **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 38.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

#### Članak 39.

Likvidator Udruge je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Udruge koja ne mora biti član Udruge, a upisuje se kao likvidator u Registar udruga.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu prvi dan nakon dana njegova donošenja.

#### Članak 41.

Navođenje imenica predsjednik, član i sl. u muškom rodu u ovom Statutu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju.

predsjednik Udruge

izv.prof.dr.sc.Krunoslav Šmit, v.r.