

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
ARHITEKTONSKI FAKULTET**

PRAVILNIK
O DIPLOMSKOM RADU ARHITEKTONSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
NA DIPLOMSKOM STUDIJU ARHITEKTURE I URBANIZMA

ak.god.2012./2013.

UVODNE ODREDBE

1.

Diplomski rad student upisuje u završnom, četvrtom semestru sveučilišnog Diplomskog studija arhitekture i urbanizma na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Diplomski rad).

Diplomski rad se upisuje u zimskom ili ljetnom semestru akademske godine.

2.

Diplomskim radom diplomant/ica objedinjuje znanja stečena tijekom studija i dokazuje da uspješno i samostalno može rješavati zadatke svoje struke na razini zvanja kojeg stječe na sveučilišnom Diplomskom studiju arhitekture i urbanizma na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

3.

Diplomski rad diplomant/ica radi u okviru Diplomske radionice koju vodi mentor, a podrazumijeva najvišu moguću razinu samostalnoga rada diplomanta/ice.

4.

Diplomski rad svojim sadržajem pripada polju arhitekture i urbanizma. Sastoji se iz tri cjeline:

1. uvod u projekt - istraživački rad vezan uz temu diplomskoga rada
2. projektantski/planerski projekt
3. javna usmena obrana rada pred Povjerenstvom za obranu diplomskoga rada.

5.

Proceduru i tijek izrade diplomskoga rada, kao i način provjere znanja, utvrđuje ovaj PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

6.

Pripremu i provedbu postupka izrade diplomskoga rada provodi Diplomsko povjerenstvo kojeg imenuje Fakultetsko vijeće.

Diplomski rad brani se pred Povjerenstvom za obranu diplomskoga rada kojeg imenuje Diplomsko povjerenstvo.

Članovi Diplomskog povjerenstva ujedno su i članovi Povjerenstva za obranu diplomskog rada.

7.

Uvjet za upis Diplomskoga rada jesu pozitivno ocijenjeni svi kolegiji Diplomskoga studija i položeni svi ispiti propisani nastavnim planom, te uz dodatni uvjet da je pristupnik prije upisa diplomskog semestra pohađao nastavu najmanje dva semestra Diplomskog studija na Arhitektonskom fakultetu u Zagrebu.

Nakon što je stekao uvjete za upis student bira mentora diplomskoga rada.

8.

Diplomski rad je u pravilu projektantski/planerski zadatak. Izuzetno je moguće diplomski rad izraditi kao teorijski rad uz suglasnost Diplomskog povjerenstva.

Prijedlog diplomskog zadatka student dogovara s mentorom.

9.

Zadatak i mentora diplomskoga rada potvrđuje Diplomsko povjerenstvo i objavljuje ih na oglasnoj ploči i web stanici Fakulteta.

10.

Isključivi nositelj prava svakog oblika iskorištavanja autorskog djela nastalog u sklopu izrade diplomskog rada na Arhitektonskom fakultetu je Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

MENTORSTVO DIPLOMSKOGA RADA

11.

Mentor/ica može biti sveučilišni nastavnik/ca u zvanju redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta, a zvanje je stekao u području arhitekture i urbanizma u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Docent može biti mentor ako ima primjereno projektantsko, planersko i pedagoško iskustvo u radu sa studentima.

U slučaju da tema diplomskog rada obuhvaća dva različita strukovna područja ili tema diplomskog rada sadrži poseban stručni problem, Diplomsko povjerenstvo može za potrebe istraživanja i izrade pojedine stručne dionice diplomskog rada diplomantu /ici iznimno odobriti i komentora.

Iznimno komentor može biti i stručnjak izvan Arhitektonskog fakulteta s referencama iz specijalističkog područja diplomskog rada.

Komentor mora biti u zvanju docent ili višem. Komentora mora odobriti Diplomsko povjerenstvo prilikom prijave teme diplomskog rada.

12.

Sveučilišni nastavnik/ca koji ispunjava uvjete za mentorstvo može u jednom diplomskom semestru biti mentor ili komentor u izradi ukupno šest(6) diplomskih radova.

U slučaju da broj prijava pojedinom mentoru prelazi najveći dopušteni broj diplomanata, mentor izabire diplomante, a ostali diplomanti se prijavljuju drugim mentorima.

13.

Nakon odabira mentora i dogovora s mentorom o mogućem zadatku, diplomant/ica prijavljuje upis diplomatske radionice u studentskoj referadi ili preko internet stranice fakulteta.

IZRADA DIPLOMSKOGA RADA

14.

Diplomski semestar traje 15 tjedana. Istekom petnaestog tjedna završava mogućnost konzultacija. Nakon završetka semestra diplomant/ica ima još dva tjedna za dovršetak rada, pripremu prezentacije te svih priloga potrebnih za razumijevanje i ocjenu rada.

15.

Rad na diplomskom zadatku odvija se kroz nastavu kolegija Diplomaska radionica.

Crtaonicu namijenjenu odvijanju nastave Diplomske radionice diplomanti/ice i njihovi mentori koriste prema rasporedu koji objavljuje Diplomsko povjerenstvo nakon završetka upisa diplomskog semestra.

Četiri tjedna nakon početka diplomskog semestra diplomant/ica predaje Diplomskom povjerenstvu uvodni istraživački dio diplomskog rada, koji prethodno mora odobriti mentor.

SADRŽAJ I OBLIK DIPLOMSKOGA RADA

16.

Diplomski rad obvezno sadrži:

1. Uvodni istraživački dio – knjižica veličine A4 ili A3, jedan primjerak;
2. Diplomski projekt
 - 2.1. Izložbeni poster formata A0 (841x1188mm);
 - 2.2. Četiri primjerka knjižice veličine A3 koja sadrži:
 - naslovnu stranicu, sadržaj
 - pisani dio s obrazloženjem projekta, tehničkim pokazateljima i literaturom/izvorima
 - nacрте u odgovarajućem mjerilu, složene, ukoliko je potrebno, na format uveza
 - sve ostale grafičke priloge potrebne za jasno izlaganje rada u odgovarajućem mjerilu
 - 2.3. Prostorni prikazi i/ili fotografije makete (u opsegu i mjerilu potrebnom za razumijevanje prostornih i ambijentalnih obilježja projekta);

3. CD/DVD – digitalni medij u dva (2) primjerka koji sadrži sve priloge navedene u točkama 1 i 2. CD/DVD umeće se u papirnati ovitak pričvršćen spajalicom za zadnju stranicu knjižice.

PRIHVAT DIPLOMSKOGA RADA

17.

Nakon isteka roka za izradu diplomskog rada diplomant/ica predaje rad mentoru. Mentor samostalno donosi odluku o prihvatanju rada te ispunjava Obrazac 2 za predaju diplomskog rada.

18.

Obrazac 2 koji je ispunio mentor i diplomski rad diplomant/ica predaje tajniku Diplomskog povjerenstva u unaprijed utvrđenom terminu. Nakon predaje diplomskoga rada Diplomsko povjerenstvo pregledava diplomske radove.

Nakon prihvata diplomskoga rada Diplomsko povjerenstvo imenuje Povjerenstva za obranu diplomskog rada, te utvrđuje raspored obrane koji se oglašava na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

Pregled diplomskih radova traje najviše tjedan dana. Diplomant kojemu je Diplomsko povjerenstvo prihvatilo rad može pristupiti usmenoj obrani prema objavljenom rasporedu.

19.

Diplomski radovi se nakon prihvata javno izlažu na Fakultetu prije početka obrane. Svi radovi ostaju izloženi tijekom postupka obrane diplomskoga rada i promocije.

20.

Diplomant/ica koji nakon završetka semestra nije dobio prolaznu ocjenu mentora ponovno upisuje diplomski semestar. Diplomant/ica može raditi isti zadatak i odabrati istog mentora najviše dva semestra.

OBRANA DIPLOMSKOGA RADA

21.

Obrana diplomskoga rada provodi se na način usmene provjere znanja diplomanta/ice pred Povjerenstvom za obranu diplomskoga rada.

Obrana diplomskoga rada je javna, provodi se pred Povjerenstvom za obranu uz nazočnost akademske zajednice i javnosti.

Obrana diplomskoga rada pojedinog diplomanta mora se obaviti u jednom danu.

22.

Obrana diplomskoga rada može trajati najviše 45 minuta i odvija se prema sljedećem redoslijedu:

1. Predsjednik povjerenstva za obranu diplomskoga rada poziva diplomanta/icu.
2. izlaganje diplomanta/ice (najviše 20 minuta).
3. Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada postavlja pitanja, a diplomant odgovara na pitanja (najviše 20 minuta).

Predsjednik Povjerenstva za obranu diplomskoga rada može, u skladu s raspoloživim vremenom, dozvoliti pitanja nastavnika koji su nazočni obrani diplomskoga rada pri čemu pitanja moraju biti vezana na temu diplomskoga rada.

Nakon obrane svih diplomanata slijedi vijećanje Povjerenstva za obranu diplomskoga rada i ispunjavanje Obrasca 3.

23.

Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada daje konačnu ocjenu diplomskoga rada nakon javne obrane. Konačna ocjena Diplomskoga rada jest prosjek zbroja ocjene mentora i pojedinačnih ocjena svih ispitivača.

Odluku o uspjehu diplomanta/ice donosi Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada vijećanjem nakon usmene obrane. Predsjednik Povjerenstva za obranu diplomskoga rada diplomantima i svima prisutnima zatim objavljuje rezultate cjelokupnog postupka diplomskog ispita. Pozitivnom ocjenom Povjerenstva za obranu diplomskoga rada diplomant/ica stječe pravo na stručni naslov MAGISTAR/ICA INŽENJER/KA ARHITEKTURE I URBANIZMA.

24.

Usprkos prethodno prihvaćenom diplomskom radu iz članka 15, Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada može usmeni dio diplomskog ispita, a time i konačan uspjeh ocijeniti negativnom ocjenom.

25.

U slučaju da Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada negativno ocijeni rad diplomant/ica mora ponovno upisati Diplomski semestar i odabrati novi zadatak, ali ne mora birati novog mentora. Odluka Povjerenstva unosi se u zapisnik o diplomi na Obrascu 3.

26.

Diplomanti/ce imaju pravo žalbe Diplomskom povjerenstvu glede svih uočenih propusta i nepravilnosti od strane nastavnika u postupku izrade i obrane diplomskoga rada i to u pisanom obliku osobno potpisano. Diplomsko povjerenstvo dužno je očitovati se na zaprimljene primjedbe u roku od 5 dana te o tome obavijestiti dekana, prodekana/icu za nastavu, mentora/icu i diplomanta/icu.

27.

Diplomski rad može se upisivati najviše tri puta nakon čega student gubi pravo stjecanja akademskog naslova Sveučilišni magistar inženjer arhitekture i urbanizma.

28.

Ukupni uspjeh na studiju određuje se srednjom ocjenom diplomskog ispita i prosjeka ocjena svih upisanih kolegija tijekom studija.

Ukupni uspjeh na studiju određuje se kao aritmetička sredina ocjena uspjeha svih kolegija upisanih tijekom studija.

$O_{uk} = (O_1 + \dots + O_n + O_{DI}) / n + 1$, gdje su „ $O_1 \dots O_n$ “ ocjene kolegija upisanih tokom studija, „ O_{DI} “ ocjena diplomskog ispita, a „ n “ broj upisanih kolegija tijekom diplomskog studija prije upisa diplomskog semestra.

29.

Konačna ocjena diplomskoga rada unosi se u indeks i ISVU sustav, a ocjenu potpisuje mentor i predsjednik Diplomskog povjerenstva.

30.

Ocjene diplomskoga ispita unose se u knjigu-zapisnik diplomskog ispita, zajedno s ocjenama tijekom studija. Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Diplomskog povjerenstva te članovi Povjerenstva za obranu diplomskoga rada.

DIPLOMSKO POVJERENSTVO I POVJERENSTVO ZA OCJENU DIPLOMSKOGA RADA

31.

Predsjednika, članove i tajnika Diplomskog povjerenstva bira Fakultetsko vijeće za dvije akademske godine. Sastav diplomskog povjerenstva predlaže predsjednik Povjerenstva, a potvrđuje Vijeće fakulteta.

Diplomsko povjerenstvo ima sljedeće obveze i ovlasti:

- izrada popisa mentora za svaku akademsku godinu
- izrada i objava kalendara diplomskih ispita za svaku akademsku godinu,
- prihvaćanje zadataka predloženih od strane mentora
- izrada i objava „pregleda prijavljenih diplomskih radova“ (Obrazac 1)
- praćenje pravodobne prijave i predaje diplomskoga rada

- organizacija i logistika održavanja usmene obrane diplomskoga rada
- praćenje i vođenje diplomskog arhiva
- obrada pritužbi diplomanata/ica
- imenovanja članova Povjerenstva za obranu diplomskoga rada.

32.

Predsjednik Diplomskog povjerenstva koordinira diplomski semestar, postupak izrade diplomskog rada i postupak diplomskog ispita.

33.

Povjerenstva za obranu diplomskih radova utvrđuju se nakon prihvata radova prema diplomskim zadacima. Članove Povjerenstva za obranu diplomskoga rada imenuje Diplomsko povjerenstvo.

34.

Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada ispitno je tijelo za usmenu obranu diplomskoga rada i ono se sastoji od pet članova. Povjerenstvo čine:

1. predsjednik Povjerenstva za obranu diplomskoga rada
2. tri člana Povjerenstva
3. mentor

35.

Diplomsko povjerenstvo i Fakultetsko vijeće će na kraju svake akademske godine raspraviti o potrebnim dopunama i promjena ovoga Pravilnika te ih pravodobno provesti za sljedeću akademsku godinu.

PROMOCIJA

36.

Diplomantu/ici koji uspješno obrani diplomski rad izdaje se diploma. Uz diplomu Fakultet izdaje i dopunsku ispravu o studiju. Diploma i dopunska isprava izdaju se na hrvatskom i na engleskom jeziku.

Diplomom se potvrđuje da je diplomant/ica završio Diplomski studij arhitekture i urbanizma i da je stekao pravo na akademski naziv Magistar/ica inženjer/ka arhitekture i urbanizma. Diplomom potpisuje dekan, a ovjerava se suhim pečatom Fakulteta.

37.

Predaja diploma obavlja se na svečanoj promociji, koja se održava nakon svakog semestra ako ima najmanje deset diplomanata/ica. U slučaju manjeg broja diplomanata/ica svečana promocija obaviti će se nakon sljedećeg semestra.

Svečanu promociju vode dekan, prodekan i predsjednik Diplomskog povjerenstva.

38.

Prijelazne odluke koje proizlaze iz usvajanja ovoga Pravilnika rješavat će Diplomsko povjerenstvo pojedinačno po svakom prijavljenom slučaju.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu Odlukom Fakultetskog vijeća sa 468. redovne sjednice od 05. veljače 2013. godine objavljivanjem na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta, te vrijedi do sljedeće izmjene koju potvrđuje Fakultetsko vijeće.

U Zagrebu, 22. siječnja 2013.

D e k a n

Prof. mr.sc. Boris Koružnjak